**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**НОВОЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**(четвертого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24 февраля 2022 года с. Новолитовск № 53

**О принятии Положения o депутатском запросе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 14.07.2008 г. № 288-КЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», Уставом муниципального образования «Новолитовское сельское поселение», Регламентом муниципального комитета Новолитовского сельского поселения, муниципальный комитет Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Принять Положение o депутатском запросе.
2. Настоящее решение разместить на официальном интернет-сайте администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель муниципального комитета

Новолитовского сельского поселения В. Л. Геронимус

Приложение

к решению муниципального комитета Новолитовского сельского поселения от 24.02.2022 № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПУТАТСКОМ ЗАПРОСЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о депутатском запросе (далее – Положение) принято в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 14.07.2008 г. № 288-КЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», Уставом муниципального образования «Новолитовское сельское поселение», Регламентом муниципального комитета Новолитовского сельского поселения и определяет понятие и основные признаки депутатского запроса, порядок его подготовки, направления и рассмотрения.

**2. Понятие, признаки и содержание депутатского запроса**

2.1. Депутатский запрос – это письменное обращение депутата (группы депутатов), постоянной депутатской комиссии или обращение от имени муниципального комитета Новолитовского сельского поселения, направляемое в пределах установленной законом компетенции в адрес руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, руководителей общественных объединений, расположенных на территории Приморского края, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение.

2.2. Депутатский запрос оформляется в виде связного текста, где указываются причины (основания, цели) его направления, а также может содержать просьбы (предложения, рекомендации).

2.3. Депутатский запрос должен содержать следующие сведения:

2.3.1. Ф.И.О. и должность лица, которому адресован запрос;

2.3.2. заголовок к тексту запроса, отражающий его краткое содержание;

2.3.3. содержательную часть с указанием причин (оснований, целей) в связи с которыми направляется депутатский запрос;

2.3.4. информацию о поступившем обращении избирателя(ей), если запрос делается в связи с обращением;

2.3.5. просьбы (предложения, рекомендации) о мерах, необходимых для решения обозначенной в депутатском запросе проблемы;

2.3.6. Ф.И.О. и подпись инициатора депутатского запроса – депутата, уполномоченного депутата от группы депутатов, председателя постоянной депутатской комиссии, председателя Муниципального комитета Новолитовского сельского поселения.

2.4. Инициатор депутатского запроса несёт ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

2.5. Депутатский запрос депутата, группы депутатов, постоянной депутатской комиссии муниципального комитета Новолитовского сельского поселения оформляется согласно установленной настоящим положением формы (приложение № 1). От имени группы депутатов депутатский запрос подписывается уполномоченным депутатом. От имени постоянной депутатской комиссии депутатский запрос подписывается председателем постоянной депутатской комиссии.

2.6. Депутатский запрос, направляемый от имени муниципального комитета Новолитовского сельского поселения, оформляется на бланке муниципального комитета Новолитовского сельского поселения согласно установленной настоящим положением формы (приложение № 2).

2.7. Депутатский запрос, как правило, адресуется одному органу или должностному лицу, но может быть направлен и нескольким органам или должностным лицам, если проблема носит комплексный характер.

2.8. Депутатский запрос не может затрагивать конкретные дела, находящиеся в производстве суда, прокуратуры, органов дознания и предварительного следствия. Информация по вопросам, составляющим коммерческую, государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, может быть истребована исключительно в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В случае, если подготовленный на основании обращения избирателя(ей) депутатский запрос рассматривается на заседании муниципального комитета Новолитовского сельского поселения, инициатор запроса предоставляет депутатам муниципального комитета Новолитовского сельского поселения для ознакомления копию данного обращения.

**3. Порядок рассмотрения депутатского запроса, направляемого от имени муниципального комитета Новолитовского сельского поселения.**

3.1. Инициатор депутатского запроса в порядке, установленном Регламентом муниципального комитета Новолитовского сельского поселения, вносит проект решения о направлении депутатского запроса для рассмотрения на очередном заседании муниципального комитета Новолитовского сельского поселения. К проекту решения прилагается проект депутатского запроса. В случае подготовки проекта решения на основании обращения избирателя(ей) к проекту решения о направлении депутатского запроса прилагается копия обращения. Внесение и рассмотрение проекта решения производится в общем порядке, установленном Регламентом муниципального комитета Новолитовского сельского поселения.

3.2. Инициатор депутатского запроса оглашает на заседании муниципального комитета Новолитовского сельского поселения содержание проекта депутатского запроса, обосновывает необходимость его принятия, отвечает на вопросы депутатов.

3.3. По итогам рассмотрения проекта решения о направлении депутатского запроса муниципальным комитетом Новолитовского сельского поселения могут быть приняты следующие решения:

- об утверждении проекта решения о направлении депутатского запроса;

- о направлении рассматриваемого проекта решения на доработку;

- об отказе в направлении депутатского запроса. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании муниципального комитета Новолитовского сельского поселения.

3.4. Решение муниципального комитета Новолитовского сельского поселения о направлении депутатского запроса и ответ на него, по решению муниципального комитета Новолитовского сельского поселения, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

**4. Порядок получения и рассмотрения ответа на депутатский запрос**

4.1. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

4.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения депутатского запроса не более чем на 30 дней после согласования с инициатором запроса.

4.3. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в депутатском запросе вопросов. О дне рассмотрения поставленных в депутатском запросе вопросов депутат должен быть извещён заблаговременно, но не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания соответствующего органа.

4.4. Ответ на депутатский запрос, направленный от имени муниципального комитета Новолитовского сельского поселения, обсуждается на сессии муниципального комитета Новолитовского сельского поселения. По результатам обсуждения может быть принято решение муниципального комитета Новолитовского сельского поселения.

4.5. В случае признания муниципальным комитетом Новолитовского сельского поселения ответа на запрос неудовлетворительным, решение муниципального комитета Новолитовского сельского поселения направляется лицу, подписавшему ответ, а также вышестоящему должностному лицу, которые в десятидневный срок должны сообщить о принятых мерах в соответствии с решением муниципального комитета Новолитовского сельского поселения.

4.6. В случае неполучения ответа на запрос муниципальный комитет Новолитовского сельского поселения вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу с жалобой на действия должностного лица, отказавшегося от рассмотрения депутатского запроса, в установленном настоящим Положением порядке.

4.7. Уклонение от дачи ответа на обращение депутата или депутатский запрос, представление заведомо ложной информации, несоблюдение сроков представления ответа влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель муниципального комитета

Новолитовского сельского поселения В. Л. Геронимус

Приложение № 1

к Положению о депутатском запросе

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВОЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Депутат Муниципального комитета Новолитовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество депутата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается контактные адрес, телефон (факс) и e-mail депутата

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы лица, которому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адресовано обращение)

**ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

 «O »

 (заголовок к тексту (краткое содержание)

Текст запроса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Депутат (уполномоченный депутат

от группы депутатов) муниципального

комитета Новолитовского сельского

поселения, председатель постоянной

депутатской комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (личная подпись депутата) (фамилия, инициалы депутата)

Приложение

№ 2 к Положению о депутатском запросе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается должность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы лица, которому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адресовано обращение)

**ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

«O »

 (заголовок к тексту (краткое содержание)

Текст запроса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель муниципального комитета

Новолитовского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия, инициалы)