**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**НОВОЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**(третьего созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29 октября 2019 года село Новолитовск № 146

**Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Новолитовского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", Уставом Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, муниципальный комитет Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Новолитовского сельского поселения.

2. Направить муниципальный правовой акт главе Новолитовского сельского поселения для обнародования в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель муниципального комитета

Новолитовского сельского поселения В. Л. Геронимус

УТВЕРЖДЕНО

Решением муниципального комитета

Новолитовского сельского поселения

Партизанского муниципального района

Приморского края

от 29.10.2019 № 146

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ**

**на замещение вакантной должности муниципальной службы**

**в администрации Новолитовского сельского поселения**

1. Настоящее Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Новолитовского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), [Законом Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае"](http://docs.cntd.ru/document/494214530), [Уставом Новолитовского сельского поселения](http://docs.cntd.ru/document/438984461) и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новолитовского сельского поселения (далее - вакантная должность муниципальной службы), а также порядок формирования конкурсной комиссии.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новолитовского сельского поселения (далее - конкурс) может проводиться в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в органе местного самоуправления Новолитовского сельского поселения объявляется главой Новолитовского сельского поселения.

Конкурс объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, замещение которых осуществляется по результатам конкурса (Приложение 1), и невозможности замещения вакантной должности из кадрового резерва.

Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора в случаях, предусмотренных законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством;

б) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, высвобождения по сокращению штата или численности, а также ввиду несоответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы ввиду недостаточной квалификации, подтвержденной аттестацией;

в) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

г) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке перевода с одной должности муниципальной службы на другую должность муниципальной службы в администрации Новолитовского сельского поселения;

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе, независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе специалист по работе с кадрами администрации Новолитовского сельского поселения не позднее чем за 20 дней до дня начала проведения первого этапа конкурса размещает на официальном сайте администрации Новолитовского сельского поселения объявление о приеме документов для участия в конкурсе, указывает наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место, время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, условия проведения конкурса, порядок определения победителя, проект трудового договора, дату, время и место проведения конкурса, а также сведения о лице, ответственном за предоставление подробной информации о конкурсе (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

На официальном сайте администрации Новолитовского сельского поселения помимо информации, указанной в абзаце 1 пункта 4 настоящего Положения, размещается следующая информация о конкурсе: условия прохождения муниципальной службы, ограничения, связанные с муниципальной службой, другие информационные материалы.

5. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют представителю нанимателя (работодателю):

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции);

11) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

 6. Кадровая служба (специалист по работе с кадрами) органа местного самоуправления Новицкого сельского поселения, на замещение должности в которых объявлен конкурс, обеспечивает гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, возможность получения документов, необходимых для участия в конкурсе.

7. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке специалистом по работе с кадрами органа местного самоуправления Новолитовского сельского поселения. Передача и обработка персональных данных осуществляются с письменного согласия гражданина.

8. Гражданин Российской Федерации (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

9. Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением оформления, либо невозможность проверки достоверности предоставленных сведений ввиду отсутствия письменного согласия гражданина на обработку персональных данных являются основанием для отказа гражданину в их приеме в срок не более 5 дней.

10. Распоряжение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа на участие в конкурсе в срок не более 5 дней с момента окончания проверки.

11. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Представитель нанимателя не позднее чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

14. Состав конкурсной комиссии формируется представителем нанимателя самостоятельно таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе, при наличии, муниципального служащего аналогичной должности, на должность которого проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, муниципального служащего по вопросам муниципальной службы и кадров). Для целей исключения конфликта интересов в состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты муниципального комитета Новолитовского сельского поселения, представители общественных организаций, представители научно-педагогического состава высших учебных заведений.

15. Состав конкурсной комиссии устанавливается в количестве не менее трех и не более семи человек. Количественный состав и структура конкурсной комиссии определяется правовым актом органа местного самоуправления.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием непротиворечащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

17. Заседания конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов. По итогам конкурса конкурсная комиссия отбирает двух кандидатов.

В случае если в конкурсе приняли участие менее двух кандидатов или не заявился ни один гражданин, либо в результате проведения конкурса был выявлен один кандидат или не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава Новолитовского сельского поселения принимает решение о проведении повторного конкурса.

В случае если при проведении повторного конкурса возникают обстоятельства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, глава Новолитовского сельского поселения принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

При признании конкурса несостоявшимся назначение на вакантную должность производится без проведения конкурса в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

18. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

19. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением о рекомендации к назначению кандидата на вакантную должность муниципальной службы, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

20. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией, на вакантную должность муниципальной службы с учетом критериев, установленных правовым актом представителя нанимателя.

21. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также может размещаться на официальном сайте органа местного самоуправления Новолитовского сельского поселения.

22. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к решению муниципального комитета

Новолитовского сельского поселения

Партизанского муниципального района

Приморского края

от 29.10.2019 № 146

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, замещение которых осуществляется по результатам конкурса**

Главная группа должностей

- начальник отдела

Ведущая группа должностей

- ведущий специалист 2 разряда

Старшая группа должностей

- старший специалист 2 разряда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_