**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 сентября 2012г. село Новолитовск № 99

**О перечне должностей муниципальной службы,**

**замещение которых связано с коррупционными рисками**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Администрация Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы Администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, замещение которых связано с коррупционными рисками;

1.2. Перечень должностных обязанностей муниципальных служащих, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.Ознакомить под роспись с данным постановлением муниципальных служащих, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3.Настоящее постановление подлежит обнародованию и разместить на официальном сайте Администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края.

# 4.Постановление вступает в силу с момента его подписания.

# Глава Новолитовского

# сельского поселения Т.А. Лобачева

# 

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новолитовского сельского поселения

Партизанского муниципального района

Приморского края

от 10.09.2012 № 99

**Перечень**

**должностей муниципальной службы Администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Глава Администрации.

2. Начальник отдела – главный бухгалтер.

3. Ведущий специалист 2 разряда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новолитовского сельского поселения

Партизанского муниципального района

Приморского края

от 10.09.2012 № 99

**Перечень**

**должностных обязанностей муниципальных служащих,**

**замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

2. Предоставление муниципальных услуг гражданам.

3. Предоставление архивной информации.

4. Подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов.

5. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения.

6. Распоряжение земельными участками, принадлежащими по праву собственности сельскому поселению.

7. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_