**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2020 село Новолитовск № 97

**О порядке составления, утверждения и ведения**

**бюджетных смет муниципальных казенных учреждений**

В соответствии со [статьей 221](consultantplus://offline/ref=B6EFA8FCF2F1614B07A231BFD2E302F3E4B30F0D62C5B663EEE90F2B45E03E7F43244A582BA5o6lDC) БК Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», [Уставом](consultantplus://offline/ref=B6EFA8FCF2F1614B07A22FB2C48F5CFCE5BA530767CBBA35B5B6547612E93428o0l4C) Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=B6EFA8FCF2F1614B07A22FB2C48F5CFCE5BA530767CBBE31B7B6547612E93428046B13186EA16F7339DB49o7lAC) составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (прилагается).
2. Разместить на официальном сайте Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Новолитовского сельского поселения

Партизанского муниципального района Т. А. Лобачева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Новолитовского сельского поселения Партизанского

муниципального района

от 28.12.2020 № 97

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ**

**БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**I . Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной смет (далее – смет) муниципальных казенных учреждений (далее – учреждения).

**II. Общие требования к составлению смет**

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСТУ), сметы составляются в рублях.

Главный распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

4. Смета составляется учреждением по форме, согласно рекомендуемому образцу (приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.07.2010 № 84н).

Главный распорядитель средств бюджета вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

Главный распорядитель средств бюджета согласовывает смету учреждения. Согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «Согласовано», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

5. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленным сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющиеся неотъемлемыми их частями.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.07.2010 № 84н).

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

**III. Общие требования к утверждению смет учреждений**

6. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета, если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

7. Руководитель главного распорядителя средств бюджета в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный распорядителем бюджетных средств.

8. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном порядке ограничить предоставленное право утверждать смету руководителю средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при составлении сметы.

**IV. Общие требования к ведению сметы учреждения**

9. Ведением сметы в целях настоящего порядка является внесение изменений в сметы в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сметы составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение № 3 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.07.2010 № 84н).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

11. Утверждение в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения на основании предложений руководителя учреждения в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета.

12. Внесение изменений в смету учреждения осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета.