**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**НОВОЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**(второго созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

26.02.2013г. с. Новолитовск № 02

|  |  |
| --- | --- |
| О Положении о контрольно-счетной комиссии Новолитовского сельского поселения Партизанского  муниципального района |  |

Руководствуясь статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 35.1 Устава Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, муниципальный комитет Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Принять муниципальный правовой акт «Положение «О контрольно-счетной комиссии Партизанского муниципального района» (прилагается).

2. Направить муниципальный правовой акт главе Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района для подписания и опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального комитета

Новолитовского сельского поселения О.К.Мишков

|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ |
| **Положение**  **о контрольно-счетной комиссии Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района** |

Принят решением

Муниципального комитета Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района

от 26.02.2013 № 02

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 1. | СТАТУС КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ НОВОЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА |

1. Контрольно-счетная комиссия Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района (далее по тексту – контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется муниципальным комитетом Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района (далее по тексту – муниципальный комитет сельского поселения) и ей подотчетна.
2. Контрольно-счетная комиссия формируется муниципальным комитетом сельского поселения на время действия муниципального комитета сельского поселения. Свою деятельность она осуществляет в соответствии с Положением, утвержденным муниципальным комитетом сельского поселения.
3. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
4. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий муниципального комитета сельского поселения.
5. Муниципальный комитет поселения, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетной комиссии поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
6. Местонахождение контрольно-счетной комиссии - Приморский край, Партизанский район, с. Новолитовск, ул. Черняховского, 28.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 2. | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ |

Правовое регулирование организации и деятельности ревизионной комиссии основывается на [Конституции](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации и осуществляется Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134;dst=100494) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=102181) Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Приморского края от 08.02.2012 № 5-КЗ "Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Приморского края», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется также законами Приморского края.

|  |  |
| --- | --- |
| СТАТЬЯ 3. | ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ |

Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

|  |  |
| --- | --- |
| СТАТЬЯ 4. | СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ |

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной комиссии. Нормативным правовым актом муниципального комитета сельского поселения в составе контрольно-счетной комиссии может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-счетной комиссии, а также должности аудиторов контрольно-счетной комиссии.

2. Должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной комиссии (далее – должностные лица контрольно-счетной комиссии) могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с законом Приморского края или нормативным правовым актом муниципального комитета сельского поселения в соответствии с законом Приморского края.

3. Срок полномочий председателя контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

4. Структура контрольно-счетной комиссии определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального комитета сельского поселения.

5. Штатная численность контрольно-счетной комиссии определяется нормативным правовым актом муниципального комитета сельского поселения.

6. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Приморского края о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 5. | ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ |

1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии назначаются на должности решением муниципального комитета сельского поселения.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в муниципальный комитет сельского поселения:

1) председателем муниципального комитета сельского поселения;

2) депутатами муниципального комитета сельского поселения - не менее одной трети от установленного числа депутатов муниципального комитета сельского поселения;

3) главой Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии представляются в муниципальный комитет сельского поселения, перечисленными в части 2 настоящей статьи лицами, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной комиссии.

4. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной комиссии вносятся в муниципальный комитет сельского поселения председателем контрольно-счетной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 6. | ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУРАМ НА ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ |

1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии должны быть гражданами Российской Федерации, иметь высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов:

- для председателя контрольно-счетной комиссии – не менее пяти лет;

- для аудитора – не менее трех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Граждане, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем муниципального комитета сельского поселения, главой Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Должностные лица контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 7. | ГАРАНТИИ СТАТУСА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ |

1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетных органов либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица контрольно-счетной комиссии, замещающие муниципальные должности, досрочно освобождаются от должности на основании решения муниципального комитета сельского поселения в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов муниципального комитета сельского поселения;

6) достижения установленным законом Приморского края, нормативным правовым актом муниципального комитета сельского поселения в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2-5 статьи 6 настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
| СТАТЬЯ 8. | ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ |

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=100370) Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Новолитовском сельском поселении Партизанского муниципального района и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в муниципальный комитет сельского поселения и главе Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Приморского края, Уставом и нормативными правовыми актами Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств  местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 9. | ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИЕЙ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ |

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 10. | СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ |

1 Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2.Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Приморского края.

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Приморского края.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 11. | ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ |

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений муниципального комитета сельского поселения, предложений и запросов главы Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района.

3. Утвержденный план деятельности направляется контрольно-счетной комиссией в муниципальный комитет сельского поселения и главе Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 12. | ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ |

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями,в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими  возложенных на них должностных полномочий  влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 13. | ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ |

1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Приморского края, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=D1CFC0A7D6A90A944C1178AEC5DEC932D1A5A88A3B09CA8AD7A59E612F1E6C6F556AFC0B5217A20FSFQ5E)3 настоящего положения должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа.

Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов (далее - уведомление) готовится и подписывается должностным лицом контрольно-счетной комиссии, ответственным за проведение контрольного мероприятия.

Уведомление направляется председателю контрольно-счетной комиссии с приложением копии акта (копий актов) по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

Уведомление должно содержать:

1) дату и время составления акта (актов) по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов;

2) фамилию, имя, отчество должностного лица контрольно-счетной комиссии, составившего акт;

3) наименование контрольного мероприятия;

4) наименование произведенного действия и место его совершения;

5) основания опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов;

6) наименование прилагаемого акта (актов) по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Должностные лица контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях муниципального комитета сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 14. | ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ |

1. Проверяемые органы и организации в 10-дневный срок обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Ответы на запросы контрольно-счетной комиссии, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основе поручений муниципального комитета сельского поселения, предложений и запросов главы Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, а также направленные в рамках проведения экспертизы проекта бюджета Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района на очередной финансовый год, представляются в контрольно-счетную комиссию в течение трех рабочих дней.

3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление проверяемыми органами и организациями, в контрольно-счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 15. | ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ |

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии, а в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности председателя.

3. Проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны в письменной форме уведомить контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, контрольно-счетная комиссия направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии, а в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности председателя.

6. Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную  законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 16. | ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОВЕРЯЕМЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ |

1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Приморского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной комиссии в муниципальный комитет сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 17. | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ |

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно – счетными органами других муниципальных образований, Контрольно-счетной палатой Приморского края, с контрольно-счетными органами Приморского края и других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, с органами исполнительной власти Приморского края, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Приморского края и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Приморского края.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Приморского края и контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 18. | ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ |

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и опубликовывает в газете «Вести Новолитовского сельского поселения» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются для рассмотрения в муниципальный комитет сельского поселения. Указанные отчеты контрольно-счетной комиссии опубликовываются в средствах массовой информации или размещаются в сети «Интернет» только после их рассмотрения муниципальный комитет сельского поселения.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Думы Партизанского муниципального района и регламентом контрольно-счетной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 19. | ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ |

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений муниципального комитета сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 20. | ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА |

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу с момента опубликования.

Глава Новолитовского

сельского поселения

Партизанского муниципального района Т.А.Лобачева