**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 ноября 2016 года с. Новолитовское № 553

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение 1).
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глав Новолитовского сельского поселения

Партизанского муниципального района Д.И.Золотарев

Приложение 1

к постановлению администрации

Новолитовского сельского поселения

Партизанского муниципального района

от 30.11.2016г. № 553

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, утверждающих:

а) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района и подведомственными ей учреждениями;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района и подведомственных ей учреждений;

б) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района и подведомственных ей учреждений;

требования к закупаемым администрацией Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района и подведомственными ей учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#Par36) настоящего документа, разрабатываются финансово-экономическим отделом администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района в форме проектов постановлений администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района.

3. Проекты правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#Par39) настоящего документа, разрабатываются администрацией Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района в форме проекта постановления главы Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - Общие требования, Обсуждение в целях общественного контроля), администрация Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки в установленном порядке на официальном сайте администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, на официальном сайте администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района.

6. Администрация Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в установленный с учетом с п. 5 настоящего документа срок, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района.

8. Администрация Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в  [пункте 1](#Par39) настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#Par39) настоящего документа, осуществляется по мере необходимости в порядке, установленном для их принятия.

10. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#Par39) настоящего документа, пересматриваются администрацией Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района не реже одного раза в год.

11. Постановление администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района и подведомственными ей учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

12. Постановление администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении администрацией Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

13. Правовые акты администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района и подведомственными ей учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

14. Администрация Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

15. Правовые акты администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par39) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района и подведомственных ей учреждений.

17. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.