**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.08.2013 с. Новолитовск № 74

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

**(в редакции от 09.10.2013 года № 90; от 13.05.2021 № 32)**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=70A04CE19B1DDAB6CD91B24AC6B18B896FE3AD7A4497F8400CC76B1BC9C1Z9M) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. N 613 г. Москва "Вопросы противодействия коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Постановление администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района от 26.02.2013 № 18 Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования – утратило силу.

3. Кадровой службе ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных муниципальных служащих администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Новолитовского

сельского поселения Т.А.Лобачева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новолитовского сельского поселения

Партизанского муниципального района

Приморского края

от 06.08.2013 № 74

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах

имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Новолитовского сельского поселения

Партизанского муниципального района Приморского края, и членов их семей

в сети Интернет на официальном сайте администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (далее- Порядок) устанавливает обязанность администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края (далее – Администрация) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга), за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC446CC7C03C0056AF75366B39D15B2D58DC7E33498186695787CBA6D561EOBm4H) настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Новолитовского сельского поселения, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Администрации, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC446CC7C03C0056AF75366B39D15B2D58DC7E33498186695787CBA6D561EOBm4H) настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, обеспечивается главой Новолитовского сельского поселения, который:

1) в течении трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в течении семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC446CC7C03C0056AF75366B39D15B2D58DC7E33498186695787CBA6D561EOBm4H) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие Администрации несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_