**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**НОВОЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**с. Новолитовск**

31августа 2021 № 36

**Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицу,**

**замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои**

**полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района**

В соответствии со [ст. 40](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA404250D33355EA7AAE853C2EB32107739224FDCBB916F33BAA7B1ADD24CB26F8B9EC60E90652A3D257D60F45BB6E8Y8B7H) Федерального закона 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 13](consultantplus://offline/ref=8F3F5F922EC46FFA4FA41A281B5F6B51A4A0B158C5E83C472D6C241883EB973A73FAA1E4EE9644B36E80CA9048CE3C7B706E7064E347B6ED90AEAB7BY9BFH) Закона Приморского края от 14.07.2008 N 288-КЗ " О сроке полномочий и гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае", статьей 31 Устава Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, муниципальный комитет Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района,

**РЕШИЛ:**

1. Принять муниципальный правовой акт «Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Партизанского муниципального района» (прилагается).

2. Направить муниципальный правовой акт главе Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель председателя

муниципального комитета

Новолитовского сельского поселения

Партизанского муниципального района В.Л. Геронимус

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

**Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицу,**

**замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои**

**полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района**

Принят решением

муниципального комитета

Новолитовского сельского поселения

Партизанского муниципального района

от 31 августа 2021 № 36

Настоящий Порядок устанавливает продолжительность и порядок предоставления лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района (далее - лица, замещающие муниципальную должность), ежегодного оплачиваемого отпуска.

**1. Отпуск лица, замещающего муниципальную должность**

1.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного вознаграждения.

1.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, предоставляется продолжительностью 45 календарных дней.

1.4. Также лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

1) за ненормированный рабочий день - продолжительностью 12 календарных дней;

2) за работу в южных районах Дальнего Востока - продолжительностью 8 календарных дней.

**2. Порядок предоставления отпуска**

1. Решение о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района принимается ими самостоятельно.

2. Решение об отзыве из отпуска в отношении главы Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района принимается ими самостоятельно.

3. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по распоряжению главы Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района может быть заменена денежной компенсацией в пределах средств фонда оплаты труда указанных лиц.

4. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска.

**3. Финансирование расходов**

Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальных гарантий, установленных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

Глава

Новолитовского сельского поселения

Партизанского муниципального района Т.А. Лобачева

31.08.2021 года

№ 36 -МПА