**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**нОВОЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2014 г. село Новолитовск № 19

**О создании единой комиссии по осуществлению закупок**

**органа, уполномоченного на определение поставщиков**

**(подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных**

**нужд, нужд казенных учреждений, Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края**

 В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании статей 9, 32, 69, 71 Устава Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, администрация Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд, нужд казенных учреждений Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, осуществляющую функции по осуществлению закупок путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме), запроса котировок, запроса предложений.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о единой комиссии по осуществлению закупок органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд, нужд казенных учреждений, Новолитовского сельского поселения партизанского муниципального района Приморского края;

- Состав единой комиссии по осуществлению закупок органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд, нужд казенных учреждений Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края.

3. Признать постановление администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края от 31.08.2012 № 96/1 «О создании единой комиссии по размещению заказов» - утратившим силу.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Новолитовского

сельского поселения Т.А.Лобачева

 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации

Новолитовского сельского поселения

Партизанского муниципального района

Приморского края

от 08.04.2014 № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о единой комиссии по осуществлению закупокоргана, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд, нужд казенных учреждений Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупокоргана, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд, нужд казенных учреждений Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края (далее по тексту – Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также настоящим Положением.

1.3. Основные понятия:

- **определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта;

- **участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- **конкурс** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

- **открытый конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

- **конкурс с ограниченным участием** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

- **двухэтапный конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

- **аукцион** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

- **аукцион** в электронной форме (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- **запрос котировок** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- **запрос предложений** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Единая комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме), запроса котировок, запроса предложений для осуществления Заказчиками возложенных на них функций по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд казенных учреждений Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края.

2.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

2.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

2.2.6. Обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок.

**III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЕДИНОЙ КОМИССИИ**

* 1. Единая комиссия является коллегиальным органом органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд, нужд казенных учреждений Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края (далее – уполномоченный орган), действующим на постоянной основе.
	2. Решение о создании Единой комиссии принимается уполномоченным органом. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.
	3. Состав Единой комиссии формируется из числа должностных лиц администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края и муниципального казенного учреждения «Управление финансово-хозяйственной деятельности администрации Новицкого сельского поселения».
	4. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Единой комиссии. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии.
	5. В случае одновременного отсутствия на заседании Единой комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет любой из членов Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Единой комиссии.
	6. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
	7. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.8. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц, они должны быть незамедлительно заменены другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.9. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии.

3.10. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии в устной форме или средствами телефонной связи. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее - контрольный орган в сфере закупок).

**IV. ФУНКЦИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме), запроса котировок, запроса предложений Единая комиссия осуществляют следующие функции:

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к находящимся в единой информационной системе, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие;

4.1.2. Отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;

4.1.3. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

4.1.4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

4.1.5. Ведение протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе;

4.1.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, ведение протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений;

4.1.7. Ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

4.1.8. Другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

**V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ ЧЛЕНОВ**

**5.1. Единая комиссия обязана:**

5.1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен, запроса предложений;

5.1.2. Не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.1.3. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

5.1.4. Не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом
№ 44-ФЗ;

5.1.5. Вносить представленные участниками закупок изменения положений поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе в протокол вскрытия конвертов;

5.1.6. Учитывать преимущества заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.1.7. Подписывать итоговые протоколы по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) и передавать их заказчику в срок, предусмотренный Федеральным законом № 44-ФЗ.

**5.2. Единая комиссия вправе:**

5.2.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки;

5.2.2. Обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

5.2.3. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

**5.3. Члены Единой комиссии обязаны:**

5.3.1. Действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением;

5.3.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения;

5.3.3. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам;

5.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5.4. Члены Единой комиссии вправе:**

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

5.4.2. Выступать на заседаниях Единой комиссии;

5.4.3. Проверять правильность содержания протоколов при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

5.4.4. Письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

**5.5. Членам Единой комиссия запрещено:**

* + 1. Принимать решение путем проведения заочного голосования;
		2. Делегировать свои полномочия иным лицам.

**5.6. Председатель Единой комиссии:**

5.6.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.6.2. Объявляет заседание правомочным;

5.6.3. Открывает и ведет заседание Единой комиссии;

5.6.4. Объявляет состав Единой комиссии;

5.6.5. Назначает членов Единой комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, оглашать сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

5.6.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.6.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

5.6.8. Объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

5.6.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

**VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ЕДИНОЙ КОМИССИИ**

6.1. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя, в отсутствие одновременно председателя и заместителя председателя - председательствующим.

6.2. Единая комиссия могут привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

6.3. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние на участников закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

6.5. Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Единой комиссии при осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

6.6. Привлечение экспертов, в том числе в случае если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

6.7. На заседании Единой комиссии определяют поставщика (исполнителя, подрядчика) на коллегиальной основе.

**VII . ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ**

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Единой комиссии, допустившие такие нарушения могут быть заменены по решению уполномоченного органа, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному уполномоченному органу.

7.3. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края

от 08.04.2014 № 19

**СОСТАВ**

**единой комиссии по осуществлению закупокоргана, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения**

**муниципальных нужд и нужд казенных учреждений Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Лобачева Татьяна Александровна Яроцкая Светлана Владимировна | - глава администрации Новолитовского сельского поселения, председатель комиссии,- ведущий специалист администрации Новолитовского сельского поселения, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Шульженко Виктор Анатольевич | - ведущий специалист администрации Новолитовского сельского поселения; |
| Красикова Галина Павловна | - старший начальник отдела – главный бухгалтер администрации Новолитовского сельского поселения; |
| Молчанова Валентина Витальевна  | - старший специалист администрации Новолитовского сельского поселения. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_