**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 июля 2018 года село Новолитовск № 42

**«Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района и ее должностных лиц** **и о создании и утверждении состава рабочей группы при администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, в целях реализации мер по профилактике коррупции, администрация Новолитовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу при администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Новолитовского сельского поселения.

2. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района и ее должностных лиц согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав рабочей группы при администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Новолитовского сельского поселения

Партизанского муниципального района Д. И. Золотарев

Приложение № 1

к Постановлению администрации Новолитовского СП

от 09.07.2018 г. № 42

**Порядок**

**рассмотрения вопросов правоприменительной правтики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района и ее должностных лиц (далее - Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района (далее - Администрация) и ее должностных лиц;

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Сотрудник Администрации ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Администрации, ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

4. Информация о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Новолитовского сельского поселения и ее должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляется сотруднику администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений для рассмотрения и выявления:

причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации поселения и ее должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации поселения и ее должностных лиц;

принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

5. Сведения, предоставленные сотруднику администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно [пункту 4](#P60) настоящего Порядка, обобщаются и представляются председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) (далее - рабочая группа) в течении 15 рабочих дней.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с [пунктом 5](#P64) настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников Администрации и иных лиц.

7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных работников администрации (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:

причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и ее должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования;

решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, Председателем рабочей группы выносится соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации в целях осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы Администрации хранятся в архиве администрации.

Приложение № 2

к Постановлению администрации Новолитовского СП

от 09.07.2018 г. № 42

**Состав рабочей группы**

**при администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района**

**Председатель:**

Глава Новолитовского сельского поселения

– **Д.И. Золотарев**

**Секретарь рабочей группы:**

Ведущий специалист 2 разряда администрации

Новолитовского сельского поселения

- **Д.Е. Куркишко**

**Члены рабочей группы:**

Ведущий специалист 2 разряда администрации

Новолитовского сельского поселения **- А.А. Думанская**

Директор МКУ «ЦКОН и ХОДА Новолитовского СП»

**- Л.Е. Алексеевич**

Депутат муниципального комитета

Новолитовского сельского поселения - **В.Ю. Птехин**

(по согласованию)