**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2020 с. Новолитовск № 1

**Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, (заинтересованных лиц)** **о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы в рамках подпрограммы №1 «Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок на территории Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района на 2019 – 2024годы»**

**Порядка разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства территории Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района, а также дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях повышения уровня благоустройства поселения, создания комфортной и современной городской среды на территории Новолитовского сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, (заинтересованных лиц) о включении территории благоустройства в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы» в рамках подпрограммы №1 «Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок на территории Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района на 2019 – 2024годы»

 2. Порядок разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства территории, расположенных на территории Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района (прилагается).

 3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, а также разместить на официальном сайте администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новолитовского

сельского поселения Д.И. Золотарев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Новолитовского сельского поселения Партизанского МР

 от 14.01.2020 № 1

**Порядок**

 **представления, рассмотрения и оценки предложений граждан,** **(заинтересованных лиц)** **о включении территорий благоустройства в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новолитоского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы».**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1 Настоящий Порядок определяет сроки, форму представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, (заинтересованных лиц) о включении территорий благоустройства в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы»

 (далее – муниципальная программа).

 1.2 Предложения о включении в муниципальную Программу общественных территории, либо дворовой территории многоквартирного дома Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края направляются гражданами зарегистрированными на территории Новолитовского сельского поселения подаются в письменной форме, согласно приложению №1, к настоящему Порядку.

 1.3 Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

2.ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛЖЕНИЙ

 2.1 Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан (заинтересованных лиц) о включении в муниципальную Программу общественных территории, либо дворовой территории многоквартирного дома Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района принимаются администрацией Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района в рабочие дни в форме **заявки** (приложение № 1) с приложением документов.

Для территорий общего пользования

- подписи 20 жителей, зарегистрированных на территории ЕСП

- схема планировки размещения малых архитектурных форм (МАФ) (графическая, рисунок)

- перечень МАФ с фотографиями

- текстовое описание элементов благоустройства (покрытие, цвет МАФ, материал и т.д.)

Для дворовой территории многоквартирного дома

- подписи не менее 60% собственников

- схема земельного участка

- дизайн-проект с текстовой и визуальной частью

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Новолитовского сельского поселениянарочно по адресу: с. Новолитовск, ул. Черняховского 28, кабинет № 5 в рабочие дни с 10:00ч. до 16:00ч.

 2.2. Заявка с документами о включении в муниципальную Программу на благоустройство общественных территорий принимается от уполномоченного лица инициативной группы граждан; на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома от уполномоченного лица собственников помещений МКД.

3.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

 3.1. Заявки, поступающие в администрацию Новолитовского сельского поселения и далее – в общественную комиссию, подлежат обязательной регистрации в журнале учета входящей корреспонденции.

 3.2 Поступившие и зарегистрированные заявки, администрация поселения передает на рассмотрение общественной комиссии, утвержденной постановлением администрации Новолитовского СП от 14.01.2020 г.

Срок рассмотрения заявок в течении трех рабочих дней после окончания даты поступления заявок в администрацию Новолитовского СП.

 3.3 Заявки, поступившие с нарушением установленного Порядка, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

 3.4. По итогам рассмотрения каждой из поступивших заявок, общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

 3.5. По окончанию принятия заявок о включении в муниципальную Программу территории общего пользования, либо дворовой территории многоквартирного дома Новолитовского сельского поселения, общественная комиссия готовит заключение, которое должно содержать следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;

- количество и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения;

- содержание предложений, рекомендуемых к отклонению;

- содержание предложений, рекомендуемых для одобрения.

 3.6 Заявки о включении в муниципальную Программу территории общего пользования либо дворовой территории многоквартирного домаНоволитовскогосельского поселения по результатам заседания общественной комиссии включаются в проект муниципальной Программы для общественного обсуждения.

 3.7 Уполномоченное лицо вправе участвовать пи их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии при рассмотрении заявок общественной комиссией.

 3.8. По просьбе уполномоченного лица общественная комиссия в письменной или устной форме сообщается информация о результатах рассмотрения заявки.

Приложение №1

 Заявка от заинтересованных лиц, зарегистрированных на территории Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района,о включении общественной территории Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы»

Наименование территории, (спортивная или детская площадка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Месторасположение или адрес адресная привязка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Схема планировки размещения малых архитектурных форм (МАФ) (графическая, рисунок) имеет/не имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень МАФ с фотографиями имеется/не имеется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текстовое описание элементов благоустройства (покрытие, цвет МАФ, материал и т.д) имеется/не имеется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО  | адрес | подпись  |
|  |  |  |  |

Заявка от собственников МКДо включении дворовой территории многоквартирного дома Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на 2018-2024 годы»

Наименование территории, (спортивная или детская площадка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Месторасположение или адрес адресная привязка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Схема земельного участка имеется/не имеется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дизайн-проект с текстовым и визуальным материалом имеется/не имеется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО  | адрес | подпись  |
|  |  |  |  |

 Приложение №2

**Порядок**

**разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства территории Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения и согласования заинтересованными лицами дизайн-проекта благоустройства дворовой территории либо территории благоустройства многоквартирного дома, расположенного на территории Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района (далее по тексту – поселение), а также их утверждение в рамках реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на 2018 – 2024 годы».

 (далее – Порядок).

1.2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя планировочную схему, фотофиксацию существующего положения, описание работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн- проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть, как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

1. **Разработка дизайн-проектов**

2.1. Разработка дизайн-проекта в отношении благоустройства общественной территории, либо дворовой территории многоквартирного дома Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства поселения, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами, и правилами.

2.2. Дизайн-проект разрабатывается с учетом единого подхода к формированию современной комфортной городской среды и включает в себя: схему расположения земельного участка, текстовую (описательную) часть и графическую часть, в том числе в виде визуализированных изображений предлагаемого проекта.

2.3 Дизайн проект :

 2.3.1 Схема участка должна состоять :

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- организованной планировка земельного участка

 2.3.2 Текстовая часть включает в себя следующие разделы:

- общая пояснительная записка;

 - фотофиксацию существующего земельного участка;

2.3.3. Графическая часть включает в себя: - схему планировочной организации земельного участка; план расстановки малых архитектурных форм и оборудования, - спецификацию МАФ и элементов; - 3D-визуализацию (не менее двух изображений).

2.4. При разработке дизайн-проектов следует учитывать следующие условия:

- условия сложившейся застройки;

- наличие свободного земельного участка;

- при выборе цветового решения необходимо учитывать цветовые контрасты, функциональные зоны, повышение информативности и комфортности среды;

2.5. Разработка дизайн-проекта в отношении территорий благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется собственниками МКД самостоятельно.

2.6. Разработка дизайн-проекта в отношении территорий общего пользования благоустройства осуществляется администрацией Новолитовского сельского поселения.

1. **Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта**

3.1. Обсуждение, согласования и утверждения дизайн-проекта территории благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, проводится собственниками на общем собрании. Итоги обсуждения оформляются протоколом общего собрания.

3.2. Обсуждение, согласования и утверждения дизайн-проекта территории общего пользования, организует и проводит уполномоченное лицо с жителями, подавшими заявку, в присутствии специалиста администрация поселения. Итоги обсуждения оформляются протоколом собрания.

3.3. Утверждение дизайн-проекта благоустройства территории согласовываются общественной комиссией и передаются на утверждение главе администрации Новолитовского сельского поселения.

3.4. Дизайн-проект на благоустройства территории МКД утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у уполномоченного лица.

 3.5. Дизайн-проект на благоустройство территории общего пользования утверждается в одном экземпляре и хранится в администрации поселения.